

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКА ТРУДА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.03 Управление персоналом</i>
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета  
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.

М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Организационное поведение**» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 05.10.2016 г. № 1604; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработчик:

к.э.н., доцент,

доцент кафедры УПиЭТ

Уч. степень, уч. звание, должность



Л. В. Ганич

Подпись

ФИО

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда»

Протокол № 8а от «17» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой



Н. Д. Лукьянченко

Подпись

ФИО

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК



Е. Н. Стрелина

Подпись

ФИО

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Организационное поведение» относится к циклу вариативной части профессионального блока образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими (менеджмент, основы кадровой политики) и сопутствующими дисциплинами (основы карьеры и социальный успех, психология)*

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей и тем	2 (10)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, зачет в 4-м семестре			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц	4,5	4	4,5	4,5
Количество часов	162	144	162	144
Год подготовки	2	2	2	2
Семестр	3	3	×	×
Количество часов	162	54	12	
- лекционных	36	36	6	6
- практических, семинарских	36	18	6	6
- лабораторных	-	-		
- самостоятельной работы	90	90	150	132
в т.ч. индивидуальное задание			-	-
Недельное количество часов, т.ч.				
аудиторных	4	3	×	×
самостоятельной работы студента	5	5	×	×

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью изучения** дисциплины «Организационное поведение» является – описание, осознание, прогнозирование и контроль над определенными явлениями, систематизированное описание поведения людей в различных возникающих в процессе труда ситуациях, объяснение причин поступков индивидов в определенных условиях, предсказание поведения работника в будущем; приобретение знаний и умений в области теоретических технологий управления организацией в современных условиях.

**Задачи** - ознакомиться с основным понятийным аппаратом дисциплины; сформировать базисные представления о роли и назначении организационного поведения в социально-экономических аспектах развития организации; изучить структуру организационного поведения с точки зрения микро-, мезо- и макроструктуры; проанализировать технологию работы и организации рабочей группы; изучить методы работы с персоналом; раскрыть этические аспекты работы с персоналом; изучить типологию организаций по их поведенческой направленности

**Требования к результатам освоения дисциплины:** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941:

<b><i>общекультурных (ОК):</i></b>	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государство
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в условиях динамично меняющейся глобальной среды
ОК-8	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-9	способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<b><i>общепрофессиональных (ОПК):</i></b>	
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (проведение совещаний, публичные выступления, переговоры, деловая переписка)
<b><i>профессиональных (ПК):</i></b>	
ПК-4	знание основ экономики труда, организации труда и рабочего места, разработки и внедрения норм труда, планирования и использования рабочего времени, навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда, способность эффективной организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике
ПК-17	знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом, проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
ПК-20	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
ПК-21	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации, умением применять современные методы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям в организации

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

***знать:***

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- мотивацию и результативность в организации;
- формирование группового поведения в организации;
- групповую динамику и командообразование;

- коммуникации в организации;
- руководство и лидерство в организации;
- управление конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования.

**уметь:**

- определять конкретные требования к менеджерам, социальным группам и организации в целом;
- выбирать конкретные стратегии поведения персонала компании с учетом ее приоритетов и особенностей жизнеспособности;
- применять современные процедуры разработки планов улучшения мотивационного климата персонала и принятия управленческих решений;
- готовить предложения руководству компании относительно урегулирования конфликтов и стрессовых ситуаций;
- составлять программы тренинга разных категорий персонала компаний;
- разрабатывать программы организационного развития компании;
- анализировать социо-психологическую среду компании;

**владеть:**

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками деловых коммуникаций

#### **4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Дисциплина «Организационное поведение» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, используются тесты, самостоятельная работа, проводятся контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, нормативно-правовой базы, подготовку и защиту презентаций и докладов, решение задач.

#### **Тематический план дисциплины «Организационное поведение»**

<b>Темы</b>	<b>Краткое содержание темы</b>
<b>Содержательный модуль 1</b>	
<b>Роль и значение процесса управления поведением человека в организации</b>	
Тема 1. Роль и место процесса управления поведением человека в организации	1. Понятие, структура, объект, предмет, цели, задачи организационного поведения. 2. Методы ОП. Теория ОП. 3. Связь организационного поведения со смежными дисциплинами.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. История развития организационного поведения.</li> <li>5. Поведенческие науки.</li> <li>6. Эволюция науки управления.</li> <li>7. Теория управления X Y Z.</li> <li>8. Модели организационного поведения.</li> </ul>
Тема 2. Организационная структура	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание понятия организация.</li> <li>2. Понятия и типы организационных структур.</li> <li>3. Влияние организационной структуры на управление организационным поведением.</li> </ul>
Тема 3. Личность в организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Определение личности.</li> <li>2. Модель личности.</li> <li>3. Школы изучения личности.</li> <li>4. Психологическая структура личности.</li> <li>5. Способы защиты сознания человека от чрезмерного положения.</li> </ul>
Тема 4. Коммуникации в организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и роль коммуникаций в организации.</li> <li>2. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.</li> <li>3. Формы межличностных коммуникаций.</li> <li>4. Формы организационных коммуникаций.</li> <li>5. Типы коммуникационных сетей.</li> <li>6. Управление коммуникациями в организации</li> </ul>
Тема 5. Власть и деловая политика	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Определения и свойства власти.</li> <li>2. Необходимость, источники и формы власти при управлении организационным поведением.</li> <li>3. Взаимосвязь власти и деловой политики.</li> </ul>
<b>Содержательный модуль 2</b> <b>Руководство, формирование, развитие и управление поведением в организации</b>	
Тема 6. Руководство и лидерство в организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство в организации.</li> <li>2. Понятие лидерства.</li> <li>3. Взаимосвязь руководства и лидерства в организации.</li> <li>4. Лидерство на государственной службе.</li> </ul>
Тема 7. Формирование группового поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Модель группового поведения.</li> <li>2. Классификация групп.</li> <li>3. Формирование нормы поведения в группе.</li> <li>4. Конфликты.</li> <li>5. Преодоление конфликтов.</li> </ul>
Тема 8. Мотивация персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность мотивации.</li> <li>2. Модель мотивации.</li> <li>3. Этапы мотивации организационного поведения.</li> <li>4. Виды мотивации улучшения организационного поведения. Результативность мотивации.</li> </ul>
Тема 9. Персональное развитие в организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Модель персонального развития личности в организации.</li> <li>2. Рекомендации по повышению уверенности в себе.</li> <li>3. Делегирование.</li> </ul>
Тема 10. Управление поведением в организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Факторы влияющие на поведение организации</li> <li>2. Классификация эффективностей в организационном поведении.</li> <li>3. Ситуационное управление поведением организации</li> <li>4. Управление организацией по целям.</li> <li>5. Условия развития организации.</li> </ul>

**Структура дисциплины «Организационное поведение» по видам учебной деятельности**

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма (нормативный срок обучения)				Заочная форма (нормативный срок обучения)			
	всего	в т.ч			всего	в т.ч		
		лекции	практические	самостоятель ная работа		лекции	практические	самостоятель ная работа
Содержательный модуль 1. Роль и значение процесса управления поведением человеком в организации								
Тема 1 Роль и место процесса управления поведением человека в организации	13	3	3	7	13	-	-	16
Тема 2. Организационная структура	13	3	3	7	134	-	1	15
Тема 3. Личность в организации	15	4	4	7	15	1	1	15
Тема 4. Коммуникации в организации	13	3	3	7	13	1	1	16
Тема 5. Власть и деловая политика	16	4	4	8	16	1	1	16
Итого по 1 содержательному модулю	70	17	17	36	70	3	4	78
Содержательный модуль 2. Руководство, формирование, развитие и управление поведением в организации								
Тема 6 Руководство и лидерство в организации	19	4	4	11	19	1	-	14
Тема 7 Формирование группового поведения	19	4	4	11	19	1		13
Тема 8 Мотивация персонала	19	4	4	11	19	1		14
Тема 9 Персональное развитие в организации	17	3	3	11	17	-	1	15
Тема 10 Управление поведением организации	18	4	4	10	18	-	1	16
Итого по 2 содержательному модулю	92	19	19	54	92	3	2	72
Всего часов по курсу	162	36	36	90	162	6	6	150

**Структура дисциплины «Организационное поведение» по видам учебной деятельности  
(ускоренный срок обучения)**

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма (ускоренный срок обучения)				Заочная форма (ускоренный срок обучения)			
	всего	в т.ч			всего	в т.ч		
		лекции	практические практические	самостоятель ная работа		лекции	практические	самостоятель ная работа
Содержательный модуль 1. Роль и значение процесса управления поведением человека в организации								
Тема 1 Роль и место процесса управления поведением человека в организации	15	3	2	7	15	-	-	14
Тема 2 . Организационная структура	15	3	2	7	15	-	1	14
Тема 3. Личность в организации	15	4	2	7	15	1	1	14
Тема 4. Коммуникации в организации	15	3	2	7	15	1	1	14
Тема 5. Власть и деловая политика	12	4	1	8	12	1	1	10
Итого по 1 содержательному модулю	72	17	9	36	72	3	4	66
Содержательный модуль 2. Руководство, формирование, развитие и управление поведением в организации								
Тема 6 Руководство и лидерство в организации	15	4	2	11	15	1	-	14
Тема 7 Формирование группового поведения	15	4	2	11	15	1		14
Тема 8 Мотивация персонала	15	4	2	11	15	1		14
Тема 9 Персональное развитие в организации	15	3	2	11	15	-	1	14
Тема 10 Управление поведением организации	12	4	1	10	12	-	1	10
Итого по 2 содержательному модулю	72	19	9	54	72	3	2	66
Всего часов по курсу	144	36	18	90	144	6	6	132



## 5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

<i>Название темы</i>	<i>Кол-во часов нор. срок обучения и уск. срок обучения</i>
Тема 1. Роль и место процесса управления поведением человека в организации	3
Тема 2. Организационная структура	3
Тема 3. Личность в организации	4
Тема 4. Коммуникации в организации	3
Тема 5. Власть и деловая политика	4
Тема 6. Руководство и лидерство в организации	4
Тема 7. Формирование группового поведения	4
Тема 8. Мотивация персонала	4
Тема 9. Персональное развитие в организации	4
Тема 10. Управление поведением в организации	4
<b>Всего</b>	<b>36</b>

### Темы практических занятий

<i>Название темы</i>	<i>Кол-во часов нор.срок обучения</i>	<i>Кол-во часов уск.фо рма обуче ния</i>
Тема 1. Роль и место процесса управления поведением человека в организации	3	2
Тема 2. Организационная структура	3	2
Тема 3. Личность в организации	4	2
Тема 4. Коммуникации в организации	3	2
Тема 5. Власть и деловая политика	4	2
Тема 6. Руководство и лидерство в организации	4	2
Тема 7. Формирование группового поведения	4	2
Тема 8. Мотивация персонала	4	1
Тема 9. Персональное развитие в организации	4	1
Тема 10. Управление поведением в организации	4	2
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>18</b>

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: «Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины «Организационное поведение» / Л. В. Ганич – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 20 с. [Электронный ресурс]/Режим доступа: [ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11447](http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11447) дописать».

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов (норм. и уск. форма обучения)</i>
Тема 1. Роль и место процесса управления поведением человека в организации	7
Тема 2. Организационная структура	7
Тема 3. Личность в организации	7
Тема 4. Коммуникации в организации	7
Тема 5. Власть и деловая политика	8
Тема 6. Руководство и лидерство в организации	11
Тема 7. Формирование группового поведения	11
Тема 8. Мотивация персонала	11
Тема 9. Персональное развитие в организации	11
Тема 10. Управление поведением в организации	10
<b>Всего</b>	<b>90</b>

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: «Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины «Организационное поведение» / Л. В. Ганич – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 20 с. [Электронный ресурс]/Режим доступа: [ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11447](http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11447)

## 7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Содержательный модуль 1

#### Роль и значение процесса управления поведением человека в организации

1. Роль и значение процесса управления поведением человека в организации
2. Предмет и цель организационного поведения.
3. Составные части организационного поведения.
4. Объекты организационного поведения.
5. Базовые теоретические подходы к организационному поведению.
6. Модели организационного поведения.
7. Индивидуальные системы в организации.
8. Личность и детерминанты ее поведения.
9. Современные теории развития личности.
10. . Законы, которые влияют на поведение человека в процессе совместной деятельности.
11. . Понятие, структура, объект, предмет, цели, задачи организационного поведения.
12. Методы организационного поведения
13. . Связь организационного поведения со смежными дисциплинами.
14. История развития организационного поведения.
15. Поведенческие науки. Эволюция науки управления.
16. Теория управления X Y Z.
17. Содержание понятия организация.
18. Понятия и типы организационных структур.
19. Влияние организационной структуры на управление организационным поведением.
20. Определение личности.
21. Модель личности.

22. Школы изучения личности.
23. Психологическая структура личности.
24. Способы защиты сознания человека от чрезмерного положения.
25. Понятие и роль коммуникаций в организации.
26. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.
27. Формы межличностных коммуникаций.
28. Формы организационных коммуникаций.
29. Типы коммуникационных сетей.
30. Управление коммуникациями в организации
31. Определения и свойства власти.
32. Необходимость, источники и формы власти при управлении организационным поведением.
33. Взаимосвязь власти и деловой политики.

## **Содержательный модуль 2**

### **Руководство, формирование, развитие и управление поведением в организации**

34. Руководство в организации.
35. Понятие лидерства.
36. Взаимосвязь руководства и лидерства в организации.
37. Лидерство на государственной службе.
38. Модель группового поведения.
39. Классификация групп.
40. Формирование нормы поведения в группе.
41. Конфликты.
42. Преодоление конфликтов.
43. Сущность мотивации.
44. Модель мотивации.
45. Этапы мотивации организационного поведения.
46. Виды мотивации улучшения организационного поведения.
47. Результативность мотивации.
48. Модель персонального развития личности в организации.
49. Рекомендации по повышению уверенности в себе. Делегирование.
50. Факторы влияющие на поведение организации
51. Классификация эффективностей в организационном поведении.
52. Ситуационное управление поведением организации
53. Управление организацией по целям.
54. Условия развития организации.

## **8.ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»,  
Программа подготовки: бакалавриат  
Семестр: 4 (нормативный срок обучения), 2 (ускоренный срок обучения)  
Учебная дисциплина: «Организационное поведение»

Вариант № n

1. Дайте определение дисциплины «организационное поведение»
2. Что является объектом, предметом, целями, задачами дисциплины?
3. Как проявляется синергетический эффект взаимодействия людей?

4. Дайте определение миссии, видению предприятия.
5. Дайте определение понятий: поведение и психика.
6. Приведите этапы и их характеристики эволюции науки управления.
7. Приведите этапы и их характеристики развития науки организационное поведение.
8. Приведите модели организационного поведения.
9. Приведите теории управления и их характеристики.
10. История развития организационного поведения.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив задание, составляет 20 баллов.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа на 10 вопросов – 20 баллов; в случае ответа на один вопрос 2 балла, в случае определенных неточностей или неполного ответа – 3 балла; ответа нет – 0 баллов.

## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	15
	Модульная контрольная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>50</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Контрольная работа	15
	Самостоятельная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>50</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

*Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение ситуационных задач у доски и т.п.).

*Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС)* максимально оценивается в 20 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

### Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Организационное поведение»

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
	<b>Содержательный модуль 1. Роль и значение процесса управления поведением человека в организации</b>			
1	Роль и место процесса управления поведением человека в организации	2	1	3

2	Организационная структура	2	1	3
3	Личность в организации	2	1	3
4	Коммуникации в организации	2	1	3
5	Власть и деловая политика	2	1	3
	Подготовка реферата по одной из тем			5
<i>Итого по 1 содержательному модулю</i>				<b>20</b>
<b>Содержательный модуль 2. Руководство, формирование, развитие и управление поведением в организации</b>				
6	Руководство и лидерство в организации	2	1	3
7	Формирование группового поведения	2	1	3
8	Мотивация персонала	2	1	3
9	Персональное развитие в организации	2	1	3
10	Управление поведением организации	2	1	3
	Подготовка реферата по одной из тем			5
<i>Итого по 2 содержательному модулю</i>				<b>20</b>
<i>Всего по СРС и ИРС</i>				<b>40</b>

### Виды заданий по СРС и ИРС

<b>Содержательный модуль 1. Роль и значение процесса управления поведением человека в организации</b>												
Количество баллов	Т1		Т2		Т3		Т4		Т5			Итого баллов
	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	ИРС	
	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Подготовка реферата	
<b>max</b>	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	5	<b>20</b>

<b>Содержательный модуль 2. Руководство, формирование, развитие и управление поведением в организации</b>												
Количество баллов	Т6		Т7		Т8		Т9		Т10			Итого баллов
	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	ИРС	
	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Подготовка реферата	
<b>max</b>	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	5	<b>20</b>

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Организационное поведение», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы.

### 12. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Организационное поведение» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. *Дистанционный курс «Организационное поведение»* для студентов направления подготовки 38.03.03 Управления персоналом, доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=106>

2. *Облако сервиса mail.ru Ганич Л.В.* Папка «Организационное поведение» <https://cloud.mail.ru/public/5utU/3QhaUmCQq>

### 13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина «Организационное поведение»			
№ п/п	Наименования основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в эл.версии

1	Ганич Л.В. Методические указания к изучению учебной дисциплины «Организационное поведение» / Л.В. Ганич. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 20 с.3.Ганич Л.В. Организационное поведение: конспект лекций для студентов высших учебных заведений. / Л.В. Ганич. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 90 с.		+
	<i>Наименований основной литературы 1</i>		<i>1 эл.ресурс</i>
<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дополнительной литературы</i>	<i>К-во экземпля ров в библиоте ке «ДОННУ»</i>	
1	Веснин, В. Р. Теория организации и организационного поведения: учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2014. - 470 с.	+	
2	Карташова, Л. В. Организационное поведение: учебник. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 383 с.	+	
3	Иванова, Т. Ю. Теория организации: учебник по специальности "Менеджмент организации" / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - 3-е изд. - Москва: КНОРУС, 2010. - 428 с.	+	
4	Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления : [учеб. пособие] / [Т. Ю. Анопченко, А. Чернышев, Г. А. Болошин и др.]. - Ростов-на-Дону: Фен, 2010. - 381 с.	+	
5	Бендас, Т. В. Психология лидерства: учеб. пособие / Т. В. Бендас. - Москва [и др.]: Питер, 2009. - 447 с.	+	
6	Организационное поведение: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / [В. Г. Антонов и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - 2-е изд. - Москва [и др.] : Питер, 2009. - 460 с.	+	
7	Карташова, Л. В. Организационное поведение: учебное пособие / Л.В. Карташова; Институт экономики и финансов "Синергия". - Москва: Инфра-М, 2008. - 155, [1] с	+	
8	Немов, Р. С. Психология: учебник / Р. С. Немов. - М.: Высш. образование, 2008. - 639 с	+	
9	Носкова, О. Г. Психология труда: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по направлению и специальностям психологии / О. Г. Носкова ; под ред. Е. А. Климова. - 3-е изд. - М. : Академия, 2007. - 383 с.	+	
			Электронная библиотека ЮРАЙТ
10	Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/451289">https://urait.ru/bcode/451289</a>		+

11	Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/433606">https://urait.ru/bcode/433606</a>		+
12	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450247">https://urait.ru/bcode/450247</a>		+
13	Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452255">https://urait.ru/bcode/452255</a>		+
14	Спивак, В. А. Организационное поведение : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03535-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449795">https://urait.ru/bcode/449795</a>		+
15	Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/451807">https://urait.ru/bcode/451807</a>		+
16	Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/442416">https://urait.ru/bcode/442416</a>		+
17	Самыгин, П. С. Профилактика девиантного поведения молодежи : учебное пособие для вузов / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10828-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456563">https://urait.ru/bcode/456563</a>		+
18	Самыгин, П. С. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11043-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456588">https://urait.ru/bcode/456588</a>		+
19	Леонов, Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12570-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/447817">https://urait.ru/bcode/447817</a>		+
20	Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум		



	для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/451227">https://urait.ru/bcode/451227</a>		
21	Лебон, Г. Психология масс / Г. Лебон ; переводчик Э. К. Пименова, А. Фридман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09319-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456133">https://urait.ru/bcode/456133</a>		+
22	Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453170">https://urait.ru/bcode/453170</a>		+
23	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Родионова, В. И. Доминьяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров ; под редакцией Е. А. Родионовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01566-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450765">https://urait.ru/bcode/450765</a>		+
	<b>Наименование дополнительной литературы</b>	<b>9</b> <i>печатных экземпляро в</i>	<b>14</b> <i>электрон ных ресурсов</i>
	<b>Всего по дисциплине «Организационное поведение» Наименований 24</b>	<b>9</b> <i>печатных экземпляро в</i>	<b>15</b> <i>электрон ных ресурсов</i>

№ п/п	Периодические издания	Кол-во экземпляр ов в библиотеке	
1	Вопросы психологии. 2014, № 1. - М.: Вопросы психологии, 2014.	1	
2	Журнал практического психолога [Текст] : научно-практический журнал. 2013, № 3 / гл. ред. А. Г. Лидерс. - Москва : Фолиум, 2013.	1	
3	Мир психологии : Научно-методический журнал. 2013, № 4. - Москва : Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования Моск. психол.-соц. ин-т, 2013.	1	
4	Соціальна психологія [Текст] : науковий журнал. 2013, № 1 (55) / Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова ; голов. ред. Ю. Ж. Шайгородський. - Київ : Укр. центр політ. менеджменту, 2013	1	
5	Менеджер: Вісник: наук. журнал. № 1 / Донецька держ. академія управління. - Донецк : ДДАУ, 2010.	1	
6	Электронный научный журнал "Организационная психология" [Электронный ресурс]. – Режим доступа <a href="http://www.hr-journal.ru/">http://www.hr-journal.ru/</a>		+
7	Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <a href="http://www.hr-journal.ru">http://www.hr-journal.ru</a>		+
8	Журнал практической психологии и психоанализа [Электронный ресурс]. – Режим доступа		+

	<a href="http://www.hr-journal.ru">http://www.hr-journal.ru</a>		
9	Электронный журнал: исследование мотивации персонала [Электронный ресурс]. – Режим доступа <a href="http://www.hr-journal.ru/">http://www.hr-journal.ru/</a>		+
	<b>Наименований: 9</b>	<b>5</b> <i>печатных экземпляров</i>	<b>4</b> <i>электронных ресурсов</i>

#### 14.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. – Режим доступа: [ef.donnu-support.ru](http://ef.donnu-support.ru)
2. Библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: [library.donnu.ru](http://library.donnu.ru).

#### 15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управления персоналом и экономика труда» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета,

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управления персоналом и экономика труда» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета,

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)